

Dossier de préinscription

Multi-accueil-Plouigneau

Dossier à retourner en mairie

L'enfant

Date prévue de la naissance ou date de naissance :

Nom de l'enfant :

Prénom de l'enfant :

Le foyer

Représentant légal 1 :

Nom Prénom :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Courriel :

Profession :

Lieu de travail :

Représentant légal 2 :

Nom Prénom :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Courriel :

Profession :

Lieu de travail :

Numéro allocataire CAF ou MSA :

Mode de garde (uniquement si parents séparés) :

Partagée Alternée Exclusive

Autres enfants du foyer :

Nom Prénom :

Mode de garde :

Nom Prénom :

Mode de garde :

Nom Prénom :

Mode de garde :

Moyen de garde actuel

Aucun Assistant maternel Famille MAC Autre

Les besoins

Attention : ces informations servent de base à l'établissement du futur contrat. Aucune modification ne sera acceptée à l'entrée à la crèche. En cas de changement, le dossier sera réévalué par la commission. **Date d'entrée souhaitée :**

Horaires d'accueil souhaités :

Horaires/Jours	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Heure d'arrivée	<input type="text"/>				
Heure de départ	<input type="text"/>				

Rappel : Horaires d'ouverture 7h-19h du lundi au vendredi

Observations et situations particulières

:

Documents à joindre

- Attestation de grossesse fournie par le médecin ou acte de naissance
- Justificatif de domicile : quittance de loyer, facture électricité/gaz de moins de 3 mois, compromis de vente (pour chaque parent si famille séparée)
- Copie du contrat de travail, attestation employeur, attestation Pôle Emploi, Numéro de SIRET pour les travailleurs indépendants. (A fournir pour les 2 représentants légaux)
- Attestation CAF ou MSA

Date de remise du dossier :

Signature des parents :

Information importante

La décision d'admission se fait sous la responsabilité d'une commission qui se réunit à minima 2 fois par an. La famille est avisée par courrier de l'admission ou de la non-admission de l'enfant.